

ALLEGATO A)

VERSIONE RIDOTTA DELL'ALLEGATO 1) DELLA DELIBERA ANAC N. 1134 DEL 2017 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA DEI DATI	AMBITO SOGGETTIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO
ATTIVITA'	SELEZIONE PERSONALE OPERATORE D'APPOGGIO E CUOCO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA EQUIPARATE	ENTI GESTORI DI SCUOLE DELL'INFANZIA EQUIPARATE SITE IN PROVINCIA DI TRENTO	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	PUBBLICAZIONE DELL'ATTIVITA'	Per ciascuna tipologia di attività
					<p>ATTIVITÀ: predisposizione della selezione, esposizione dell'avviso con le modalità, i termini e i requisiti richiesti per la selezione del personale non insegnante; raccolta, verifica, accoglimento o mancato accoglimento delle domande presentate dagli interessati; elaborazione dei relativi elenchi di chiamata, per l'assunzione del personale operatore d'appoggio e cuoco presso le Scuole dell'infanzia equiparate, i cui Enti gestori aderiscono all'Associazione Co.E.S.I di Trento RIFERIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI: L.P. 13 del 21/03/1977 e s. m. e i.; il Programma Annuale emanato per ogni anno scolastico con Delibera della Giunta Provinciale ed altre disposizioni provinciali, C.C.L. delle Scuole dell'infanzia equiparate vigente.</p> <p>assunzioni viene svolta dall'Ente gestore (Consiglio Direttivo) della Scuola dell'infanzia equiparata, che la organizza e la gestisce – con la consulenza dell'Associazione Co.E.S.I. Il Consiglio Direttivo può anche nominare una Commissione per la raccolta, la valutazione delle domande e per la formazione dell'elenco di chiamata. La domanda degli Interessati viene sempre presentata presso la Scuola nei termini previsti dalla selezione. Tutti i recapiti degli Enti gestori i termini, le modalità di presentazione della domanda, i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, i titoli di studio e di servizio che verranno presi in considerazione e valutati – nel rispetto di quanto stabilito dal C.C.L di settore - con le relative modalità di verifica e di calcolo ed il periodo di validità dell'elenco che verrà predisposto, vengono resi pubblici tramite avviso di selezione che viene affisso all'Albo della Scuola che effettua la selezione e tramite pubblicazione sul sito della stessa (se presente).</p> <p>Gli Interessati possono chiedere informazioni o chiarimenti relativi alla selezione, al punteggio attribuito o quant'altro rivolgendosi – nei termini e con le modalità indicate nell'avviso di selezione - al Presidente dell'Ente gestore interessato.</p> <p>L'accoglimento o il mancato accoglimento della domanda avviene previa approvazione del Consiglio Direttivo della Scuola o della Commissione, se è stata nominata; l'organo incaricato predisporre e pubblica anche il relativo elenco per le assunzioni, non esiste il silenzio-assenso</p> <p>Nel periodo e con le modalità previste nell'avviso di selezione, gli Interessati possono presentare eventuali osservazioni all'Ente gestore, per iscritto allegando copia di un documento d'identità</p>

