



### RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza  
presso l'Associazione Co.E.S.I - Trento

Al Presidente dell'Ente gestore della Scuola dell'infanzia equiparata:  
**Sacro Cuore**  
con sede in Trento p.zza s. Teresa Verzeri n. 4

**indirizzo e-mail a cui inviare la richiesta:** coesi.trasparenza@associazionecoesi.com

La/il sottoscritta/o*	
nata/o*	
Il *	
Residente a*	
Via/Piazza *	
Telefono/Fax *	
Email *	
Email - certificata	

#### Considerata

(indicare una delle due opzioni)

- L'omessa pubblicazione del seguente documento/informazione/dato da parte della Scuola dell'infanzia equiparata sopra detta, **oppure**
- La pubblicazione parziale del seguente documento / informazione / dato da parte da parte della Scuola dell'infanzia equiparata sopra detta.

\* indicare gli elementi utili all'identificazione del documento/ informazione/dato

#### Chiede

la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto della richiesta.

Indirizzo per la comunicazione (1):

Luogo e data:

Firma \*:

Si allega copia del seguente documento di  
identità (specificare) \*

#### \* dati/allegati obbligatori

(1) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta (posta, fax, e-mail, pec).

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

per richiesta di Accesso civico semplice



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Associazione Scuola dell'infanzia Equiparata Sacro Cuore che gestisce la Scuola dell'infanzia equiparata SACRO CUORE, con sede in Trento p.zza s. Teresa Verzeri n. 4 in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **Titolare del trattamento**

Associazione Scuola dell'Infanzia Equiparata Sacro Cuore che gestisce la Scuola dell'infanzia equiparata sopra detta, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Trento p.zza s. Teresa Verzeri n. 4, Cap 38121. Telefono 0461 981465, email materna@istitutosacrocuore.it, PEC ist.sc.tn@pec.it

### **Categoria di dati raccolti**

I dati personali che saranno raccolti e trattati sono: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, dati di contatto (mail, PEC, numero di telefono).

### **Responsabile per la protezione dei dati personali**

Come previsto dall'articolo 37, paragrafo 7, del Regolamento UE 679/2016, si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, raggiungibile esclusivamente per questioni relative al trattamento dei dati personali:

Responsabile della protezione dati - DUEPUNTOZERO SAS DI MANGINO RINALDO E C. - Via Roma, 33 -10010- Piverone (TO)- Italia – telefono: 012559843 - indirizzo e-mail: .....

### **Responsabili del trattamento**

Il Titolare del Trattamento può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Associazione che gestisce la sopra detta Scuola ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Associazione sopra detta per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione della richiesta di accesso civico semplice e formulazione della risposta.

### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla richiesta di accesso civico semplice e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. In particolare La informiamo che i suoi dati sono:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti per le finalità sopra determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati, cancellati e/o rettificati;
- conservati in una forma che consenta la sua identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati alla Provincia Autonoma di Trento, ad altri Enti pubblici, all'Associazione Co.E.S.I di Trento ed a Consulenti esterni (Commercialisti, Avvocati, ecc.) in base alla richiesta pervenuta. I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali che La riguardano saranno conservati in una forma che consenta la sua identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, e comunque nel rispetto degli obblighi di legge relativi ai tempi di conservazione dei dati. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto alla finalità del trattamento. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

